

નમૂનો-‘ક’

માહિતી માંગવા માટેની અરજી
(જુઓ નિયમ-૬)

આઈ. ડી. નં.

(કચેરી ઉપયોગ માટે)

પ્રતિ,

જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રી,
શાખાનું નામ :

૧. અરજદારનું નામ :

૨. સરનામું :

૩. માહિતીની વિગત :

સંબંધિત વિભાગ :

માગેલી માહિતીની વિગતો

૧. માગેલી માહિતીનું વિવરણ :

૨. માગેલી માહિતીનો સમય ગાળો .:

૩. અન્ય વિગતો :

૪. હું જણાવું છું કે, માગવામાં આવેલી માહિતી અધિનિયમની કલમ-૬ માં મૂકવામાં આવેલા પ્રતિબંધો હેઠળની નથી અને મારી સંપૂર્ણ જાણકારી મુજબ તે આપની કચેરીને લગતી છે.

૫. સક્ષમ અધિકારીની કચેરીમાં તા. નાં નં. થી
રૂ. ની ફી જમા કરાવી છે.

સ્થળ :

તારીખ :

અરજદારની સહી
ઈ-મેઈલ સરનામું, જો હોય તો,
ટે. નં.(કચેરી)
ઘર :

નોંધ :

૧. નમૂનો ‘ક’ ભરવામાં સરકારી માહિતી અધિકારી યોગ્ય મદદ કરી શકે.
૨. ફોર્મ-‘ક’ તમામ બાબતે પૂરેપૂરું ભરવું અને જરૂરી માહિતીની વિગતો પૂરી પાડવામાં કોઈ સંદિગ્ધતા ન રહે તે સુનિશ્ચિત કરવું.